

**POWIATOWY URZĄD PRACY
W KONINIE**

**INFORMATOR
DLA
PRACODAWCY**



**POWIAT
KONIŃSKI**



**MIASTO
KONIN**

SZANOWNI PRACODAWCY !

POWIATOWY URZĄD PRACY W KONINIE

UL. ZAKŁADOWA 4, TEL. (063) 243 03 12 TEL. FAX (0 63) 243 02 77

e-mail: poko@praca.gov.pl

Internet: www.pup.konin.pl

PROPONUJE PAŃSTWU NAWIĄZANIE WSPÓŁPRACY W CELU JAK NAJLEPSZEGO DOBORU PRACOWNIKÓW

JEŚLI :

- dysponujecie wolnymi miejscami pracy,
- poszukujecie odpowiednich pracowników,
- chcecie skorzystać z możliwości jakie stwarza FUNDUSZ PRACY lub EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY

ZAPRASZAMY DO POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W KONINIE

STATUS OSOBY BEZROBOTNEJ

Bezrobotny - oznacza to osobę nie zatrudnioną i nie wykonującą innej pracy zarobkowej, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym w danym zawodzie lub służbie albo innej pracy zarobkowej, albo jeżeli jest osobą niepełnosprawną, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia co najmniej w połowie tego wymiaru czasu pracy, nie uczącą się w szkole, z wyjątkiem uczącej się w szkole dla dorosłych lub przystępującej do egzaminu eksternistycznego z zakresu tej szkoły lub w szkole wyższej gdzie studiuje w formie studiów niestacjonarnych, zarejestrowaną we właściwym dla miejsca zameldowania stałego lub czasowego powiatowym urzędzie pracy oraz poszukującą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.

W świetle przepisów **Pracodawca** - to jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika.

Pracodawca może ubiegać się o:

- prace interwencyjne (stosuje się odpowiednio do jednoosobowego przedsiębiorcy),
- roboty publiczne,
- refundację kosztów wyposażenia i doposażenia stanowisk pracy,
- zwrot kosztów związanych ze szkoleniem (dot. pracodawców zatrudniających co najmniej 20 pracowników),
- refundację kosztów poniesionych z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne,
- zorganizowanie stażu lub przygotowania zawodowego dorosłych,
- zatrudnienie na zasadach dotyczących robót publicznych,
- prace społecznie użyteczne.

POWIATOWY URZĄD PRACY UDZIELA POMOCY PRACODAWCOM W POZYSKIWANIU PRACOWNIKÓW O POSZUKIWANYCH KWALIFIKACJACH ZAWODOWYCH PRZEZ POŚREDNICTWO PRACY ORAZ PORADNICTWO ZAWODOWE I INFORMACJĘ ZAWODOWĄ.

Zadania z zakresu pośrednictwa pracy i doradztwa zawodowego wykonuje wykwalifikowana kadra pośredników pracy i doradców zawodowych. Posiadają oni odpowiednie kwalifikacje i umiejętności niezbędne do wykonywania tych zadań takie jak ukończone studia wyższe, podyplomowe oraz liczne szkolenia z zakresu pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego. Wszyscy posiadają licencje zawodowe pośrednika pracy lub doradcy zawodowego nadane przez Wojewodę Wielkopolskiego niezbędne do pracy na tych stanowiskach.

PRACODAWCO !

Masz zamiar zatrudnić osoby, zgłoś się do nas. Pomożemy Ci w pozyskaniu pracowników o poszukiwanych kwalifikacjach zawodowych. Jeżeli zgłosisz nam odpowiednio wcześniej zamiar zatrudnienia osoby bezrobotnej to wykwalifikowana kadra pośredników pracy i doradców zawodowych zatrudnionych w tut. urzędzie pracy pomoże Ci w pozyskaniu pracowników o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych, umiejętnościach i doświadczeniu zawodowym niezbędnych do wykonywania pracy na oferowanym przez Ciebie stanowisku pracy.

Możemy także zorganizować dla Ciebie giełdę pracy lub targi pracy, aby ułatwić Ci kontakt z wytypowanymi przez urząd pracy kandydatami na dane stanowisko.

Jeżeli okaże się, że wśród bezrobotnych nie ma osób o pożądanym przez Ciebie kwalifikacjach zawodowych to tut. urząd zorganizuje szkolenie, które umożliwi uzyskanie osobom bezrobotnym odpowiednich kwalifikacji i przygotuje ich do pracy na oferowanym przez Ciebie stanowisku.

PRACODAWCO PAMIĘTAJ !

Pracodawca zgłasza ofertę pracy **do jednego powiatowego urzędu pracy**, właściwego ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce wykonywania pracy albo innego wybranego przez siebie urzędu.

Pracodawca zgłaszając ofertę pracy do powiatowego urzędu pracy może nie wyrazić zgody na podawanie do wiadomości publicznej informacji umożliwiających jego identyfikację przez osoby niezarejestrowane w powiatowym urzędzie pracy.

Zadania w zakresie upowszechniania oferty pracy, kontaktów z pracodawcą i osobami zarejestrowanymi oraz kierowanie osób zarejestrowanych do pracodawcy realizuje powiatowy urząd pracy, który przyjął ofertę pracy od pracodawcy.

Oferta pracy, w związku z którą pracodawca nie wyraził zgody na podawanie do wiadomości publicznej informacji umożliwiających jego identyfikację, może być udostępniona w pełnym zakresie wyłącznie tym bezrobotnym lub poszukującym pracy, którzy spełniają wymagania określone w ofercie i których powiatowy urząd pracy kieruje do pracy u tego pracodawcy.

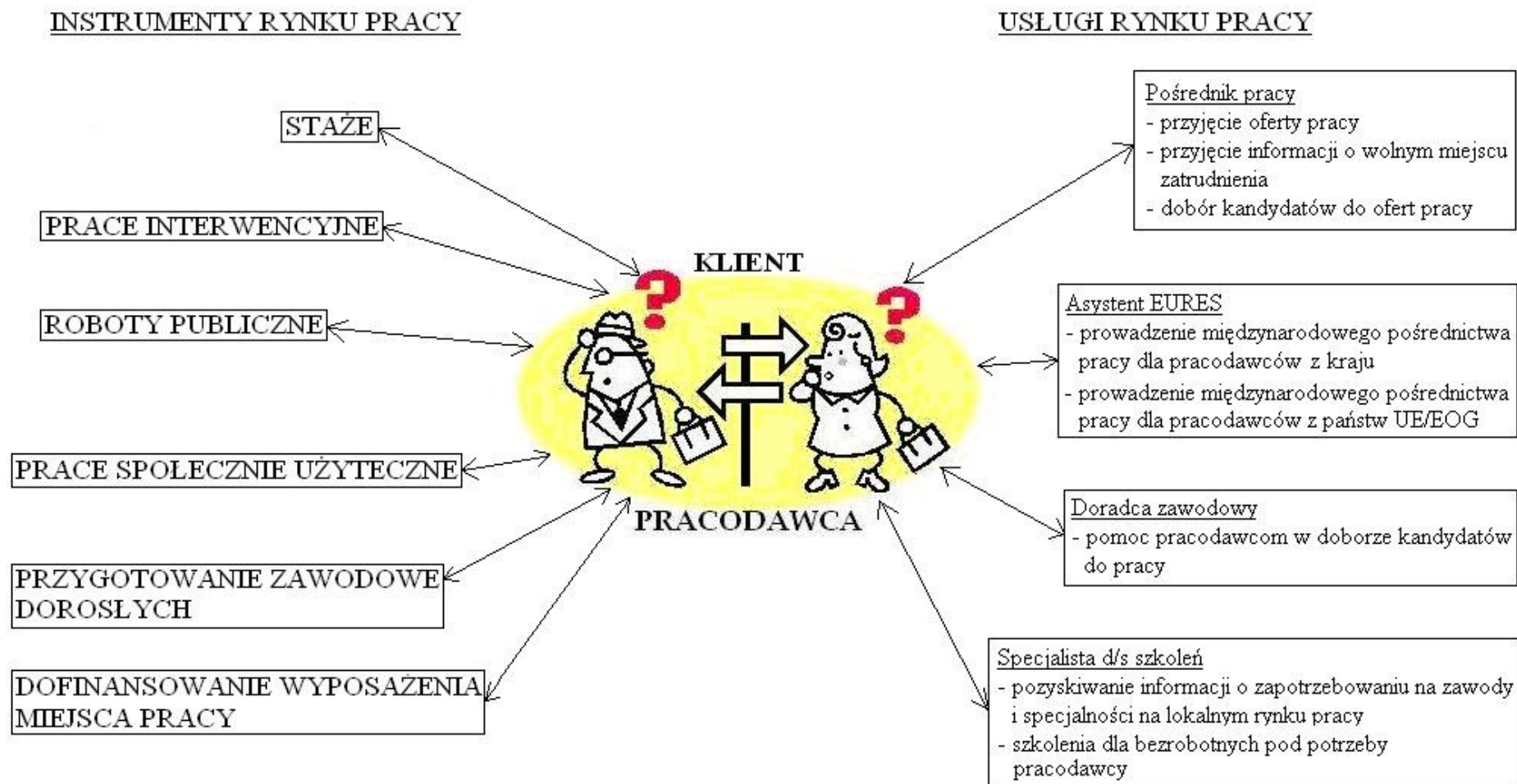
Powiatowy urząd pracy nie może przyjąć oferty pracy, o ile pracodawca:

- 1) zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy, i mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną;
- 2) w okresie do 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych lub jest objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie.

Pracodawca ma zawsze możliwość wyboru osoby z bezrobotnych kierowanych przez PUP na zgłoszone miejsca pracy.

Kontakt telefoniczny pod numerami: 63 243 03 67.

PRODUKTY PUP DLA PRACODAWCÓW



PORADNICTWO ZAWODOWE I INFORMACJA ZAWODOWA

PORADNICTWO ZAWODOWE

Poradnictwo zawodowe i informacja zawodowa świadczone w Powiatowym Urzędzie Pracy w Koninie polega na udzielaniu bezrobotnym i poszukującym pracy pomocy w zakresie wyboru odpowiedniego zawodu oraz miejsca zatrudnienia.

Doradcy zawodowi w pierwszej kolejności:

- udzielają informacji o istniejących zawodach, mechanizmach rynku pracy, możliwościach szkolenia i podnoszenia swoich kwalifikacji,
- udzielają porad, używając standaryzowanych metod i badając zainteresowania i uzdolnienia zawodowe klientów,
- kierują na specjalistyczne badania psychologiczne i lekarskie, które umożliwiają wydawanie opinii o przydatności zawodowej do pracy i zawodu albo kierunku szkolenia,
- inicjują, organizują i prowadzą grupowe porady zawodowe dla bezrobotnych i poszukujących pracy.

Ponadto doradcy zawodowi udzielają pomocy pracodawcom w doborze kandydatów do pracy udzielając im informacji i wykonując odpowiednie testy dotyczące predyspozycji i preferencji zawodowych.

Poradnictwo zawodowe i informacja zawodowa są świadczone w formie grupowej lub w formie indywidualnej.

Doradcy zawodowi na swoich stanowiskach posiadają materiały dotyczące doradztwa zawodowego oraz informacji zawodowej takie jak:

- teczki informacji o zawodach, w których znajduje się opis zawodu, ścieżek prowadzących do uzyskania zawodu, możliwościach zatrudnienia, zarobkach uzyskiwanych w zawodzie,
- komplety ulotek o zawodach,
- ankiety, kwestionariusze i testy
- filmy zawodoznawcze
- przewodniki po zawodach zawierające charakterystyki poszczególnych zawodów.

Zadania te realizują w Powiatowym Urzędzie Pracy w Koninie doradcy zawodowi, z którymi można skontaktować się pod numerem telefonu: **63 243 03 67**

Świadczenie usług doradczych jest dobrowolne i bezpłatne. Obowiązuje zasada poufności i ochrony danych osobowych.

KLUB PRACY

Klub pracy to bezpłatna forma pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy osobom bezrobotnym i poszukującym pracy, polegająca na przygotowaniu do lepszego radzenia sobie w poszukiwaniu i podejmowaniu zatrudnienia. Wspólne działania podejmowane są z **Liderami Klubu Pracy**, którzy dodatkowo pomogą:

- poznać podstawowe mechanizmy rządzące lokalnym rynkiem pracy,
- określić swoje mocne strony i ocenić ich przydatność na rynku pracy,
- dokonać bilansu umiejętności, możliwości i predyspozycji zawodowych, co może być inspiracją do znalezienia pomysłu na własną drogę zawodową,
- nabyć wiedzę z zakresu metod i technik poszukiwania pracy,
- poznać procesy i tendencje zachodzące na rynku pracy, które mają bezpośredni wpływ na sposób i skuteczność poszukiwania pracy,
- przygotować się do autoprezentacji,
- poznać zasady pisania dokumentów aplikacyjnych,
- nabyć umiejętność prowadzenia skutecznych rozmów kwalifikacyjnych,
- przełamać opór i uwierzyć w swoje możliwości.

Wszystkie działania podejmowane w Klubie Pracy realizowane są poprzez porady grupowe i konsultacje indywidualne, w szczególności przez:

- uczestnictwo w szkoleniu z zakresu umiejętności aktywnego poszukiwania pracy „Klub Pracy”,
- uczestnictwo w zajęciach aktywizacyjnych:
 - „Nie bój się myszy, ani klawiszy”,
 - „Jak przygotować dokumenty aplikacyjne?”,
 - „Jak i gdzie skutecznie szukać pracy?”,
 - „Budowanie własnego wizerunku w oczach pracodawcy”,
 - „Odkrywanie samego siebie na dzisiejszym rynku pracy”,
 - „Kreatywność w poszukiwaniu pracy - przełamywanie rutyny”,
 - „Samodzielność w poszukiwaniu pracy”,
 - „Gdzie szukać pracy – jak skutecznie rozmawiać z pracodawcą”,
 - „Asertywność i autoprezentacja podczas rozmowy kwalifikacyjnej”,
 - „Aktywny powrót na rynek pracy”,
 - „Kim jestem, do czego się nadaję”,
 - „Skuteczna komunikacja w pracy i w domu”,
 - „Profesjonalna obsługa klienta”,
 - „Projektowanie własnego rozwoju zawodowego”
- dostęp do informacji i elektronicznych baz danych służących uzyskaniu umiejętności poszukiwania pracy i samozatrudnienia.

KLUB PRACY (PUP Konin - piwnica, 63 243 03 97)

USŁUGI EURES

EURES to sieć współpracy publicznych służb zatrudnienia oraz innych organizacji regionalnych, krajowych i międzynarodowych działających w obszarze zatrudnienia. EURES został powołany przez Komisję Europejską, aby wspierać mobilność pracowników na terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG).

W ramach EURES działa ponad 700 doradców, którzy świadczą usługi na całym terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Mają oni dostęp do bazy danych zawierającej informacje na temat wolnych miejsc pracy w Europie oraz bazy danych, w której zamieszczone są ogólne informacje dotyczące warunków życia i pracy w krajach EOG. W ten sposób wszyscy korzystający z usług EURES mogą otrzymać aktualne informacje przebywając w swym kraju, zanim zdecydują się na podjęcie zatrudnienia w innym państwie.

Celem EURES jest pomoc poszukującym pracy i pracodawcom w poruszaniu się na europejskim rynku pracy poprzez:

- międzynarodowe pośrednictwo pracy,
- informowanie o warunkach życia i pracy,
- identyfikowanie i przeciwdziałanie przeszkodom w mobilności.

Pośrednicy pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Koninie świadczą usługi adresowane do pracodawców. Usługi te obejmują przede wszystkim:

- informowanie pracodawców z kraju o możliwościach zatrudniania bezrobotnych lub poszukujących pracy z państw UE/EOG,
- przekazywanie ulotek i materiałów informacyjnych znajdujących się w dyspozycji powiatowego lub wojewódzkiego urzędu pracy,
- udzielanie informacji o możliwości korzystania ze stron internetowych sieci EURES.

Zainteresowani mogą ponadto otrzymać dane dotyczące instytucji, w których mogą otrzymać bardziej szczegółowe informacje.

Pracodawców zainteresowanych usługą EURES zapraszamy na stanowisko nr 19 w PUP Konin, **tel. 63 243 03 93**.

PRACE INTERWENCYJNE

Podstawa prawna:

1. Art. 2 ust.1, pkt 26; art. 51 ust. 1,2,3; art. 56 ust. 1 i 2; art. 59 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 Nr 69, poz. 415 z późn. zm).
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 stycznia 2009r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne (Dz. U. 2009 Nr 5, poz. 25),

3. Art. 2 pkt. 18 i 19 rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu.

Do wykonywania prac interwencyjnych mogą być kierowane osoby:

- będące w szczególnej sytuacji na rynku pracy (art.49 ww. ustawy)

- 1) bezrobotne do 25 roku życia; lub
- 2) bezrobotne długotrwale albo po zakończeniu realizacji kontraktu socjalnego lub kobiety które nie podjęły zatrudnienia po urodzeniu dziecka; lub
- 3) bezrobotne powyżej 50 roku życia; lub
- 4) bezrobotne bez kwalifikacji zawodowych, bez doświadczenia zawodowego lub bez wykształcenia średniego; lub
- 5) bezrobotne samotnie wychowujące co najmniej jedno dziecko do 18 roku życia; lub
- 6) bezrobotne, które po odbyciu kary pozbawienia wolności nie podjęły zatrudnia; lub
- 7) bezrobotne niepełnosprawne.

- osoby znajdujące się w szczególnie niekorzystnej sytuacji (art. 2 pkt. 18) rozporządzenia nr 800/2008:

- 1) bezrobotne bez stałego zatrudnienia za wynagrodzeniem w okresie ostatnich sześciu miesięcy; lub
- 2) bezrobotne nie mające wykształcenia ponadgimnazjalnego lub zawodowego; lub
- 3) bezrobotne będące w wieku ponad 50 lat; lub
- 4) bezrobotne będące osobą dorosłą mieszkającą samotnie, mającą na utrzymaniu co najmniej jedną osobę; lub
- 5) bezrobotne pracujące w sektorze lub zawodzie w państwie członkowskim, w którym dysproporcja kobiet i mężczyzn jest co najmniej o 25% większa niż średnia dysproporcja we wszystkich sektorach gospodarki w tym państwie członkowskim i należy do tej grupy stanowiącej mniejszość; lub
- 6) bezrobotne będące członkiem mniejszości etnicznej w państwie członkowskim, który w celu zwiększenia szans na uzyskanie dostępu do stałego zatrudnienia musi poprawić znajomość języka, uzupełnić szkolenia zawodowe lub zwiększyć doświadczenie zawodowe.

- osoby znajdujące się w bardzo niekorzystnej sytuacji (art. 2 pkt. 19)

rozporządzenia nr 800/2008 (bezrobotne znajdujące się w bardzo niekorzystnej sytuacji tzn. bezrobotne przez co najmniej 24 miesiące)

Ustawodawca wyróżnia następujące rodzaje prac interwencyjnych:

Lp.	Czas trwania prac interwencyjnych	Wysokość refundacji w przeliczeniu na 1 osobę	Adresaci
1.	do 6 miesięcy zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu	600 zł (kwota zasiłku) i składka na ubezpieczenia społeczne od refundowanej kwoty	Osoby: - bezrobotne do 25 roku życia, - bezrobotne długotrwale albo po zakończeniu realizacji kontraktu socjalnego lub kobiet, które nie podjęły

	pracy	w przeliczeniu na pełny wymiar czasu - 6 refundacji	zatrudnienia po urodzeniu dziecka, - bezrobotne powyżej 50 roku życia, - bezrobotne bez kwalifikacji zawodowych, bez doświadczenia zawodowego lub bez wykształcenia średniego, - bezrobotne samotnie wychowujące co najmniej jedno dziecko do 18 roku życia, - bezrobotne, które po odbyciu kary pozbawienia wolności nie podjęły zatrudnienia - bezrobotne niepełnosprawne
2.	do 6 miesięcy zatrudnienie w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy	maksymalnie połowa minimalnego wynagrodzenia za pracę (750 zł) i składka na ubezpieczenia społeczne od tej kwoty - 6 refundacji	Osoby: - bezrobotne do 25 roku życia, - bezrobotne długotrwale albo po zakończeniu realizacji kontraktu socjalnego lub kobiet, które nie podjęły zatrudnienia po urodzeniu dziecka, - bezrobotne powyżej 50 roku życia, - bezrobotne bez kwalifikacji zawodowych, bez doświadczenia zawodowego lub bez wykształcenia średniego, - bezrobotne samotnie wychowujące co najmniej jedno dziecko do 18 roku życia, - bezrobotne, które po odbyciu kary pozbawienia wolności nie podjęły zatrudnienia - bezrobotne niepełnosprawne
3.	do 12 miesięcy zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy	maksymalnie minimalne wynagrodzenie za pracę (1500 zł) i składka na ubezpieczenia społeczne za co drugi miesiąc zatrudnienia w przeliczeniu na pełny wymiar czasu - 6 refundacji	Osoby: - bezrobotne do 25 roku życia, - bezrobotne długotrwale albo po zakończeniu realizacji kontraktu socjalnego lub kobiet, które nie podjęły zatrudnienia po urodzeniu dziecka, - bezrobotne powyżej 50 roku życia, - bezrobotne bez kwalifikacji zawodowych, bez doświadczenia zawodowego lub bez wykształcenia średniego, - bezrobotne samotnie wychowujące co najmniej jedno dziecko do 18 roku życia, - bezrobotne, które po odbyciu kary pozbawienia wolności nie podjęły

			zatrudnienia, bezrobotne niepełnosprawne
4.	do 12 miesięcy zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy	maksymalnie kwota zasiłku (600 zł) i składka na ubezpieczenia społeczne - 12 refundacji	Osoby: - bezrobotne do 25 roku życia, - bezrobotne długotrwale albo po zakończeniu realizacji kontraktu socjalnego lub kobiet, które nie podjęły zatrudnienia po urodzeniu dziecka, - bezrobotne, które po odbyciu kary pozbawienia wolności nie podjęły zatrudnienia, - bezrobotne niepełnosprawne
5.	do 18 miesięcy zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy	maksymalnie minimalne wynagrodzenie za pracę (1500 zł) i składka na ubezpieczenia społeczne za co drugi miesiąc zatrudnienia - 9 refundacji	Osoby: - bezrobotne do 25 roku życia, - bezrobotne długotrwale albo po zakończeniu realizacji kontraktu socjalnego lub kobiet, które nie podjęły zatrudnienia po urodzeniu dziecka, - bezrobotne, które po odbyciu kary pozbawienia wolności nie podjęły zatrudnienia, - bezrobotne niepełnosprawne
6.	do 24 miesięcy	- za każdy miesiąc w wysokości do 80% minimalnego wynagrodzenia za pracę i składki ZUS jeżeli kierowani są bezrobotni którzy <u>nabyli prawo do świadczenia przedemerytalnego</u> 1500 zł x 80% x składka ZUS - za każdy miesiąc w wysokości do 50 % minimalnego wynagrodzenia za pracę i składki ZUS jeżeli kierowani są bezrobotni <u>którzy nie spełniają warunków koniecznych do uzyskania świadczenia przedemerytalnego</u> 1500 zł x 50% x składka ZUS - 24 refundacje	Osoby: - bezrobotne powyżej 50 roku życia,
7.	do 4 lat	w w/w wysokościach	Osoby:

		za co drugi miesiąc zatrudnienia - 24 refundacje	- bezrobotne powyżej 50 roku życia,
--	--	---	-------------------------------------

Jeżeli pracodawca bezpośrednio po zakończeniu prac interwencyjnych trwających co najmniej 6 miesięcy zatrudniał skierowanego bezrobotnego przez okres dalszych 6 miesięcy i po upływie tego okresu dalej go zatrudnia w pełnym wymiarze czasu pracy, starosta może przyznać pracodawcy jednorazową refundację wynagrodzenia w wysokości uprzednio uzgodnionej, nie wyżej jednak niż 150% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu spełnienia tego warunku.

Do prac interwencyjnych u pracodawców, do których stosowane są przepisy o pomocy publicznej (podmioty prowadzące działalność gospodarczą), mogą być kierowane te kategorie osób, które mieszczą się w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i jednocześnie mieszczą się w kategorii osób wskazanych w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 800/2008

np. jeśli bezrobotny do 25 roku życia (wymagania ustawowe) jednocześnie mieści się w kategorii osób bez stałego zatrudnienia za wynagrodzeniem w okresie ostatnich 6 miesięcy (wymagania rozporządzenia nr 800/2008) to będzie można skierować go do wykonywania prac interwencyjnych do przedsiębiorcy prowadzącego działalność gospodarczą. W takim bowiem przypadku osoba taka spełni zarówno wymogi ustawy jak i rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008.

Natomiast do pracodawców, których nie dotyczą zasady udzielania pomocy publicznej (podmioty nie prowadzące działalności gospodarczej) mogą być w ramach prac interwencyjnych i robót publicznych kierowane te kategorie osób, które przewidują przepisy ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Osoby kierowane do takich podmiotów nie muszą spełniać wymogów zawartych w rozporządzeniu Komisji WE nr 800/2008.

Kontakt telefoniczny : **63 243 03 74**

ROBOTY PUBLICZNE

Podstawa prawna:

1. Art. 2 ust. 1 pkt 32; Art. 57 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r., Nr 69, poz. 415 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 stycznia 2009 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz.U. Nr 5, poz. 25).

Bezrobotny w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy może być zatrudniony przy wykonywaniu prac organizowanych przez gminy, organizacje pozarządowe, spółki wodne i ich związki.

Do wykonywania robót publicznych mogą zostać skierowane następujące kategorie osób bezrobotnych:

- 1) bezrobotni długotrwale (osoby bezrobotne pozostające w rejestrze powiatowego urzędu pracy łącznie przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych osoby po zakończeniu realizacji kontraktu socjalnego albo kobiety, które nie podjęły zatrudnienia po urodzenia dziecka,
- 2) bezrobotni powyżej 50 roku życia – osoby bezrobotne, które w dniu zastosowania wobec nich usług lub instrumentów rynku pracy ukończyły co najmniej 50 rok życia,
- 3) bezrobotni bez kwalifikacji zawodowych (osoby bezrobotne nie posiadające kwalifikacji do wykonywania jakiegokolwiek zawodu poświadczonych dyplomem, świadectwem, zaświadczeniem instytucji szkoleniowej lub innym dokumentem uprawniającym do wykonywania zawodu), bez doświadczenia zawodowego (osoby bezrobotne, które wykonywały zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub prowadziły działalność gospodarczą przez łączny okres poniżej 6 miesięcy) lub bez wykształcenia średniego,
- 4) bezrobotni samotnie wychowujący co najmniej jedno dziecko do 18 roku życia – (osoby bezrobotne, samotnie wychowujący co najmniej jedno dziecko w rozumieniu przepisów a podatku dochodowym od osób fizycznych),
- 5) bezrobotni, którzy po odbyciu kary pozbawienia wolności nie podjęli zatrudnienia,
- 6) bezrobotni niepełnosprawni,

Organizator robót publicznych składa wniosek o organizację robót publicznych do powiatowego urzędu pracy właściwego ze względu na miejsce wykonywania robót publicznych.

Organizatorem robót publicznych mogą być:

- 1) gminy,
- 2) organizacje pozarządowe statutowo zajmujące się problematyką:
 - a) ochrony środowiska,
 - b) kultury,
 - c) oświaty,
 - d) kultury fizycznej i turystyki,
 - e) opieki zdrowotnej,
 - f) bezrobocia,
 - g) pomocy społecznej,
- 3) spółki wodne i ich związki,

pod warunkiem, że prace te są finansowane lub dofinansowane ze środków samorządu terytorialnego, budżetu państwa, funduszy celowych, organizacji pozarządowych, spółek wodnych i ich związków.

Pod pojęciem organizacji pozarządowych rozumiemy nie będące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej, utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia, z wyjątkiem partii politycznych i utworzonych przez nie fundacji.

Starosta ze środków Funduszu Pracy zwraca organizatorowi robót publicznych, który zatrudnił skierowanych bezrobotnych przez okres do 6 m-cy, część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składek na ubezpieczenia społeczne bezrobotnych w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych w miesiącu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz 50% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia.

Starosta może także dokonywać ze środków Funduszu Pracy zwrotu poniesionych przez organizatora kosztów z tytułu zatrudnienia na okres do 12 miesięcy skierowanych bezrobotnych w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak przeciętnego wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia za każdego bezrobotnego, jeżeli refundacja obejmuje koszty poniesione za co drugi miesiąc ich zatrudnienia.

Na wniosek organizatora robót publicznych starosta może przyznawać zaliczki ze środków Funduszu Pracy na poczet wypłat wynagrodzeń oraz opłacenia składek na ubezpieczenia społeczne. Kwota wspomnianej zaliczki nie może przekroczyć należnej organizatorowi robót publicznych kwoty podlegających refundacji za dany miesiąc wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem bezrobotnego.

Kontakt telefoniczny: **63 243 03 80**

PRACE SPOŁECZNIE UŻYTECZNE

Podstawa prawna:

- art. 73a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia instytucjach pracy (Dz. U. z 2008, nr 69, poz. 415 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 lipca 2011 roku w sprawie organizowania prac społecznie użytecznych (Dz. U. Nr 155, poz. 921)

Prace społecznie użyteczne to prace wykonywane przez bezrobotnych bez prawa do zasiłku korzystających ze świadczeń z pomocy społecznej na skutek skierowania przez starostę, organizowane przez gminę w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej, organizacjach lub instytucjach statutowo zajmujących się pomocą charytatywną lub na rzecz społeczności lokalnej. W miastach na prawach powiatu prace organizuje się na wniosek ośrodka pomocy społecznej.

Do wykonywania prac społecznie użytecznych mogą być kierowane również osoby uczestniczące w kontrakcie socjalnym, indywidualnym programie usamodzielniania, lokalnym programie pomocy społecznej lub indywidualnym programie zatrudnienia socjalnego, jeśli podjęły uczestnictwo w tych formach w wyniku skierowania powiatowego urzędu pracy.

Gmina sporządza do dnia 31 stycznia każdego roku roczny plan potrzeb w zakresie wykonywania prac i przesyła go właściwemu miejscowo staroście i kierownikowi ośrodka pomocy społecznej.

Wykonywanie prac odbywa się na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy starostą a gminą, na rzecz której prace będą wykonywane.

Prace wykonują osoby bezrobotne na terenie gminy w której zamieszkują lub przebywają w wymiarze do 10 godzin w tygodniu z odpłatnością nie niższą niż 6,00 zł za każdą godzinę wykonywania prac. Świadczenie nie przysługuje za okres niewykonywania pracy, w tym za okres udokumentowanej niezdolności do pracy.

Osoba bezrobotna, która odmówiła bez uzasadnionej przyczyny wykonywania prac społecznie użytecznych lub przerwała ich wykonywanie traci status bezrobotnego na okres 120 dni w przypadku pierwszej odmowy, 180 dni w przypadku drugiej odmowy, 270 dni w przypadku trzeciej i każdej kolejnej odmowy.

Starosta refunduje gminie ze Środków Funduszu Pracy do 60% minimalnej kwoty świadczenia przysługującego bezrobotnemu oraz osobie uczestniczącej w kontrakcie socjalnym, indywidualnym programie usamodzielniania, lokalnym programie pomocy społecznej lub indywidualnym programie zatrudnienia socjalnego

Obowiązki gminy lub podmiotu, w którym będą organizowane prace:

- stworzenie osobom uprawnionym bezpiecznych i higienicznych warunków pracy społecznie użytecznej oraz przestrzegania przepisów prawa pracy dotyczącego wykonywania przez kobiety prac szczególnie uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia,
- uwzględnienia przy przydziale prac wieku osoby uprawnionej, jej zdolności do wykonywania prac oraz w miarę możliwości posiadane kwalifikacje,
- pouczenia osoby uprawnionej o konieczności przestrzegania ustalonego w miejscu wykonywania prac społecznie użytecznych porządku i dyscypliny,
- zapoznanie osoby uprawnionej z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy,
- ustalenia wysokości przysługującego osobie uprawnionej świadczenia (z uwzględnieniem rodzaju i efektów wykonywanej pracy) oraz wypłata świadczenie pieniężne w okresach miesięcznych z dołu,

Obowiązki osoby uprawnionej:

- zobowiązanie wykonywania prac społecznie użytecznych w miejscu, czasie i w sposób wskazany przez gminę lub podmiot w którym te prace są organizowane,
- zobowiązanie do przestrzegania ustalonego w miejscu wykonywania prac porządku, dyscypliny i zasad bezpieczeństwa,

Obowiązki starosty (powiatowego urzędu pracy)

- współpraca z ośrodkami pomocy społecznej przy weryfikacji listy osób, które mogą być skierowanymi do wykonywania prac społecznie użytecznych,
- refundacja gminie ze środków Funduszu Pracy świadczeń pieniężnych wypłaconych osobom wykonującym prace społecznie użyteczne w wysokości nie większej niż 60% od 6,00 zł za godzinę określonych w porozumieniu.

Kontakt telefoniczny: **(63) 243-03-74**

REFUNDACJA KOSZTÓW WYPOSAŻENIA I DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY DLA SKIEROWANEGO BEZROBOTNEGO

Podstawa prawna:

1. art. 46 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r., Nr 69, poz. 415 z późn. zm.),
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 lipca 2011 r. w sprawie dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2011, Nr 155 poz. 922).

Starosta ze środków Funduszu Pracy może zrefundować podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, producentowi rolnemu, o którym mowa w art. 46 ust. 1 pkt 1a ww. ustawy, niepublicznemu przedszkolu i niepublicznej szkole, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego pod warunkiem jego zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy w wysokości określonej w umowie nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia (wysokość przeciętnego wynagrodzenia przyjmowana na dzień zawarcia umowy).

Wniosek o refundację może być przez starostę uwzględniony z zastrzeżeniem § 1 ust. 2,4 i 5 ww. Rozporządzenia w przypadku , gdy podmiot, przedszkole lub szkoła spełnia łącznie następujące warunki:

- nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych,
- nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych ,
- nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych ,
- nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny (Dz. U. nr 88, poz. 553, z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. Nr 197, poz. 1661, z późn. zm.),
- prowadzi działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, z tym że do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej,
- nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej, w rozumieniu Komunikatu Komisji – Wytyczne wspólnotowe dotyczące pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004 r., str. 2),
- nie zmniejszył wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole lub szkołę bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nietyczących pracowników, w okresie 6 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji,

- nie otrzymał decyzji o obowiązku zwrotu pomocy publicznej,
- podmiot, przedszkole lub szkoła złożył niezgodnie z prawdą zaświadczenia lub informacje.

Wniosek o refundację może być przez starostę uwzględniony z zastrzeżeniem § 1 ust. 3 ww. rozporządzenia.

Do wniosku o refundację producent rolny dołącza oświadczenia o:

- niezmnieszeniu wymiaru czasu pracy pracownika i nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez producenta rolnego bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji,
- niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych,
- niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych,
- nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
- niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. Nr 197, poz. 1661, z późn. zm.),
- nieznajdowaniu się w trudnej sytuacji ekonomicznej, w rozumieniu komunikatu Komisji – Wytoczne wspólnotowe dotyczące pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004, str. 2) w związku z komunikatem Komisji dotyczącym przedłużenia okresu ważności Wytocznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 156 z 09.07.2009, str. 3),
- posiadaniu gospodarstwa rolnego w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku,
- dokumenty potwierdzające zatrudnienie w okresie ostatnich 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej 1 pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie.

Podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny, które ubiegają się o pomoc de minimis, do wniosku o refundację dołączają dodatkowo zaświadczenia, oświadczenia lub informacje o których mowa w § 2 ust. 5 pkt 1 i 3 ww. rozporządzenia.

Podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny zamierzający utworzyć stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego może złożyć wniosek do starosty właściwego ze względu na siedzibę tego podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego albo ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego.

Podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny ubiegający się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy zobowiązany jest zaproponować formę zabezpieczenia zwrotu refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jakimi są:

- poręczenie,
- weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
- gwarancja bankowa,
- zastaw na prawach lub rzeczach,
- blokada rachunku bankowego,
- akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

Podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny zobowiązany jest do utrzymania przez okres 24 miesięcy stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją.

Kontakt telefoniczny: **63 243 03 76**

SZKOLENIA

Podstawa prawna:

1. Art. 40,41,43 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r., Nr 69, poz. 415 z późn. zm.),
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 września 2010r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego (Dz. U. 2011 r., Nr 173, poz. 1174).

Na szkolenie organizowane i finansowane z FP może zostać skierowana:

- 1) osoba bezrobotna,
- 2) osoba poszukujące pracy, która:
 - jest w okresie wypowiedzenia z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
 - jest zatrudniona u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji,
 - otrzymuje świadczenia socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny,

- uczestniczy w zajęciach Centrum Integracji Społecznej lub indywidualnym programie integracji, o których mowa w przepisach o pomocy społecznej.
 - pobiera rentę szkoleniową,
 - jest żołnierzem rezerwy,
 - pobiera świadczenie szkoleniowe w ramach programu zwolnień monitorowanych
 - podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników jako domownik lub małżonek rolnika, jeżeli zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza rolnictwem
- 3) osoba pracująca, oraz osoba wykonująca inną pracę zarobkową w wieku 45 lat i powyżej, która jest zainteresowana pomocą w rozwoju zawodowym, po zarejestrowaniu się w urzędzie pracy.

Zadaniem szkoleń jest zwiększenie szans na uzyskanie zatrudnienia, lub innej pracy zarobkowej, podwyższenie kwalifikacji zawodowych w szczególności w przypadku:

- 1) braku kwalifikacji zawodowych,
- 2) konieczności zmiany lub uzupełnienia kwalifikacji w związku z brakiem propozycji odpowiedniej pracy,
- 3) utraty zdolności do wykonywania pracy w dotychczas wykonywanym zawodzie,
- 4) braku umiejętności aktywnego poszukiwania pracy.

Szkolenie może trwać do 6 miesięcy, a w sytuacjach uzasadnionych programem szkolenia w danym zawodzie – nie dłużej niż 12 miesięcy.

W przypadku osób bez kwalifikacji zawodowych szkolenie może trwać do 12 miesięcy, a w sytuacjach uzasadnionych programem szkolenia w danym zawodzie – nie dłużej niż 24 miesiące.

Urząd pracy organizuje i finansuje 2 rodzaje szkoleń tj.:

- 1) szkolenia z inicjatywy Urzędu Pracy – szkolenia grupowe
 - deklarację uczestnictwa w szkoleniach zaplanowanych przez Urząd Pracy (kartę kandydata na szkolenie) można złożyć w siedzibie Urzędu Pracy. (pokój 104)
 - można również otrzymać skierowanie z urzędu pracy, a odmowa udziału w szkoleniu bez podania uzasadnionej przyczyny powoduje utratę statusu bezrobotnego
- 2) szkolenia z inicjatywy osób bezrobotnych – szkolenia indywidualne pod uprawdopodobnienie przyszłego zatrudnienia, uzyskania odpowiedniej pracy lub podjęcie działalności gospodarczej:
 - wniosek o skierowanie i sfinansowanie kosztów szkolenia należy złożyć w siedzibie Urzędu Pracy, I piętro, pokój 104,
 - koszt szkoleń indywidualnych nie może przekraczać 300 % przeciętnego wynagrodzenia,

Osobom bezrobotnym skierowanym na szkolenie przysługuje stypendium w okresie odbywania szkolenia, które wynosi miesięcznie 120 % zasiłku dla bezrobotnych.

*jeżeli miesięczny wymiar szkolenia wynosi nie mniej niż 150 godz. miesięcznie; w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, z tym że stypendium nie może być niższe niż 20 % zasiłku.

Stypendium nie przysługuje bezrobotnemu, jeżeli w okresie odbywania szkolenia przysługuje mu z tego tytułu inne stypendium, dieta lub innego rodzaju świadczenie pieniężne w wysokości równej lub wyższej niż stypendium finansowane z Funduszu Pracy.

Bezrobotnemu uprawnionemu w tym samym okresie do stypendium oraz zasiłku przysługuje prawo wyboru świadczenia.

Skierowany przez starostę na szkolenie, w przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie szkolenia, ma prawo do ukończenia tego szkolenia bez konieczności ponoszenia kosztów szkolenia za okres, w którym podjął zatrudnienie. Bezrobotnemu skierowanemu przez starostę na szkolenie, który w trakcie szkolenia podjął zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, przysługuje stypendium w wysokości 20% zasiłku dla bezrobotnych, od dnia podjęcia zatrudnienia innej pracy zarobkowej, działalności gospodarczej do zakończenia szkolenia.

Osoby skierowane na szkolenie mogą ubiegać się o zwrot kosztów przejazdu, jeżeli szkolenie odbywa się w miejscowości innej niż miejsce zamieszkania uczestnika szkolenia.

Starosta, na wniosek bezrobotnego, może sfinansować ze środków Funduszu Pracy, do wysokości przeciętnego wynagrodzenia, koszty egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych oraz koszty uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu.

Osoba, która z własnej winy nie ukończyła szkolenia, jest obowiązana do zwrotu kosztów szkolenia chyba, że powodem nieukończenia szkolenia było podjęcie zatrudnienia innej pracy zarobkowej, działalności gospodarczej.

Osobom skierowanym na szkolenie przez starostę, z wyjątkiem osób posiadających z tego tytułu prawo do stypendium, przysługuje odszkodowanie z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych z związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem, wypłacane przez instytucję ubezpieczeniową, w której osoby te zostały ubezpieczone.

PUP organizuje i finansuje szkolenia dla bezrobotnych osób niepełnosprawnych i osób niepełnosprawnych poszukujących pracy i nie pozostających w zatrudnieniu*:

- na podstawie orzeczenia właściwego organu lub z inicjatywy Dyrektora powiatowego urzędu pracy,
- na wskazane przez tę osobę szkolenie, jeżeli uprawdopodobni, że szkolenie to zapewni uzyskanie pracy.

Koszty szkolenia osób niepełnosprawnych są finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych. Koszt szkolenia nie może przekroczyć dziesięciokrotnego przeciętnego wynagrodzenia.

Szkolenie może trwać do 36 miesięcy.

*) Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 1997 r., Nr 123, poz. 776 ze zmianami).

Pożyczki szkoleniowe

Podstawa prawna:

Art. 42 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r., Nr 69, poz. 415 z późn. zm.).

Starosta może, na wniosek bezrobotnego, udzielić pożyczki na sfinansowanie kosztów szkolenia do wysokości 400 % przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu

podpisania umowy pożyczki, w celu umożliwienia podjęcia lub utrzymania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

Pożyczka jest nieoprocentowana, a okres jej spłaty nie może przekroczyć 18 miesięcy od ustalonego w umowie dnia zakończenia szkolenia.

Studia podyplomowe

Podstawa prawna:

Art. 42a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008r., nr 69, poz. 415 z późn. zm.).

Starosta, na wniosek bezrobotnego może sfinansować z Funduszu Pracy, koszty studiów podyplomowych należne organizatorowi studiów do wysokości 100%, jednak nie więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia.

Finansowanie studiów odbywa się na podstawie zawartej umowy o dofinansowanie studiów podyplomowych, która określa w szczególności prawa i obowiązki stron oraz wysokość i tryb przekazywania środków na pokrycie kosztów studiów podyplomowych w formie bezpośrednich wpłat na konto organizatora tych studiów.

W przypadku podjęcia przez uczestnika studiów podyplomowych zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w trakcie ich odbywania, nie zawiesza się finansowania tych studiów do planowanego terminu ich ukończenia.

W przypadku przerwania studiów podyplomowych z winy uczestnika, kwota wydatkowana na ich finansowanie z Funduszu Pracy podlega zwrotowi.

Bezrobotnemu, któremu starosta przyznał dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych, za okres uczestnictwa w zajęciach przewidzianych programem studiów przysługuje stypendium, w wysokości 20% zasiłku.

Kontakt tel. **63 243 03 70**

REFUNDOWANIE KOSZTÓW PONIESIONYCH Z TYTUŁU OPŁACONYCH SKŁADEK NA UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE

Podstawa prawna:

1. Art. 47 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r., Nr 69, poz. 415 z późn. zm.),
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 stycznia 2009 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz.U. z 2009 roku, Nr 5, poz. 25).

Refundowanie kosztów poniesionych z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem skierowanego bezrobotnego - przysługuje pracodawcy, który spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) zatrudnił skierowanego bezrobotnego w pełnym wymiarze czasu pracy przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz
- 2) po upływie 12 miesięcy zatrudnienia skierowany bezrobotny jest nadal zatrudniony,

- 3) kwota refundowanych składek nie może przekroczyć 300 % wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, obowiązującego w dniu spełnienia warunków określonych w pkt 1 i 2

Refundacja odbywa się na podstawie umowy zawartej pomiędzy starostą i pracodawcą.

Kontakt telefoniczny: **63 243 03 80**

STAŻ

Podstawa prawna:

1. Art. 53, ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r., Nr 69, poz. 415 z późn. zm.),
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009 roku, Nr 142, poz. 1160) i odpowiednio przepisów Kodeksu pracy.

Staż – oznacza nabywanie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą.

Szczegółowe warunki odbywania stażu przez bezrobotnych:

- Bezrobotnych, o których mowa w art. 49, starosta może skierować do odbycia stażu przez okres nieprzekraczający 6 miesięcy do pracodawcy, rolniczej spółdzielni produkcyjnej lub pełnoletniej osoby fizycznej, zamieszkującej i prowadzącej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej.
- Starosta może skierować do odbycia stażu na okres do 12 miesięcy bezrobotnych :
 - do 25 roku życia
 - którzy nie ukończyli 27 roku życia i pozostają w okresie 12 miesięcy od dnia określonego w dyplomie, świadectwie lub innym dokumencie poświadczającym ukończenie szkoły wyższej.
- Staż w miejscu pracy odbywa się na podstawie umowy zawartej przez starostę z pracodawcą według programu określonego w umowie. Przy ustaleniu programu powinny być uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz dotychczasowe kwalifikacje zawodowe bezrobotnego;
- Nadzór nad odbywaniem stażu przez bezrobotnego sprawuje starosta. Pracodawca po zakończeniu realizacji programu wydaje opinię zawierającą informację o zadaniach realizowanych przez bezrobotnego. Starosta wydaje bezrobotnemu zaświadczenie o odbyciu stażu;
- Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych;
- Bezrobotnemu odbywającemu staż przysługuje prawo do okresów odpoczynku na zasadach przewidzianych dla pracowników oraz prawo do równego traktowania na zasadach przewidzianych w przepisach rozdziału IIa w dziale pierwszym

ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy(Dz. U. z 1998r. Nr 21,poz.94, z późn. zm.);

- Bezrobotny nie może odbywać ponownie stażu u tego samego organizatora na tym samym stanowisku pracy, na którym wcześniej odbywał staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy lub przygotowanie zawodowe dorosłych;
- U organizatora stażu, który jest pracodawcą, staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy;
- U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą, staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny;
- Bezrobotnemu w okresie odbywania stażu przysługuje stypendium w wysokości 120% kwoty zasiłku dla bezrobotnych;
- Za okres, za który przysługuje stypendium, zasiłek nie przysługuje;
- Na wniosek bezrobotnego odbywającego staż, pracodawca jest zobowiązany do udzielenia dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium. Za ostatni miesiąc odbywania stażu pracodawca jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu.;
- Starosta może dokonywać z Funduszu Pracy przez okres do 12 miesięcy zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu. Zwrotu dokonuje się na wniosek bezrobotnego pod warunkiem spełnienia kryteriów określonych w wyżej wymienionej ustawie.
- Osoba bezrobotna, która z własnej winy nie ukończyła stażu jest obowiązana do zwrotu kosztów zorganizowania stażu: koszty przejazdu i koszty badań lekarskich jeżeli były refundowane przez urząd pracy ponadto zostaje pozbawiona statusu bezrobotnego na okres:
120 dni – w przypadku pierwszej odmowy,
180 dni – w przypadku drugiej odmowy,
270 dni – w przypadku trzeciej i każdej kolejnej odmowy,
- Starosta pozbawia statusu bezrobotnego, który pozostaje niezdolny do pracy wskutek choroby lub przebywania w zamkniętym ośrodku odwykowym przez nieprzerwany okres 90 dni, przy czym za okres nieprzerwany uważa się również okresy niezdolności do pracy wskutek choroby oraz przebywania w zamkniętym ośrodku odwykowym w sytuacji, gdy każda kolejna przerwa między okresami niezdolności do pracy wynosi mniej, niż 30 dni kalendarzowych; pozbawienie statusu bezrobotnego następuje z upływem ostatniego dnia wskazanego okresu 90-dniowego.
- Okres pobierania stypendium wlicza się do okresu pracy wymaganego do nabycia lub zachowania uprawnień pracowniczych oraz okresów składkowych w rozumieniu przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
- Okresów pobierania stypendium nie wlicza się jednak do:
 - 1) okresów wymaganych do nabycia prawa i długości okresu pobierania zasiłku;
 - 2) okresu zatrudnienia, od którego zależy nabycie prawa do urlopu wypoczynkowego;
 - 3) stażu pracy określonego w odrębnych przepisach, wymaganego do wykonywania niektórych zawodów.

Kontakt telefoniczny : **63 243 03 98**

PRZYGOTOWANIE ZAWODOWE DOROSŁYCH

Podstawa prawna:

1. Art.53 lit. a-m ustawy z 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2008 r., Nr 69, poz. 415 z późn. zm.),
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 kwietnia 2009 r. w sprawie przygotowania zawodowego dorosłych (Dz.U. Nr 61, poz. 502).

Przygotowanie zawodowe dorosłych – oznacza to instrument aktywizacji w formie **praktycznej nauki zawodu dorosłych** lub **przyuczenia do pracy dorosłych**, realizowany bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą, według programu obejmującego nabywanie umiejętności praktycznych i wiedzy teoretycznej, zakończonego egzaminem.

Adresowane jest dla dorosłych bezrobotnych i osób:

- otrzymujących świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny,
- uczestniczących w zajęciach w Centrum Integracji Społecznej lub indywidualnym programie integracji, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej,
- żołnierzach rezerwy,
- pobierających rentę szkoleniową,
- pobierających świadczenie szkoleniowe, w celu uzyskania przez nich kwalifikacji lub umiejętności zawodowych, potwierdzonych dokumentami.

Przygotowanie zawodowe dorosłych odbywa się w formie:

- **praktycznej nauki zawodu dorosłych**
- **przyuczenie do pracy dorosłych**

Praktycznej nauki zawodu dorosłych umożliwia przystąpienie do egzaminu kwalifikacyjnego na tytuł zawodowy lub egzaminu czeladniczego.

Praktyczna nauka zawodu dorosłych trwa od 12 do 18 miesięcy.

Przyuczenia do pracy dorosłych ma na celu zdobycie wybranych kwalifikacji zawodowych lub umiejętności, niezbędnych do wykonywania zadań zawodowych, właściwych dla zawodu występującego w klasyfikacji zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy.

Przyuczenie do pracy dorosłych trwa od 3 do 6 miesięcy.

- Przygotowanie zawodowe dorosłych jest realizowane na podstawie umowy w sprawie realizacji przygotowania zawodowego dorosłych zawieranej między starostą a pracodawcą lub między starostą, pracodawcą i instytucją szkoleniową, wpisaną do rejestru prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy.
- Przygotowanie zawodowe dorosłych jest realizowane w oparciu o program ukierunkowany na nabycie umiejętności praktycznych oraz zdobywanie wiedzy teoretycznej opracowany przez pracodawcę lub instytucję szkoleniową i kończy się egzaminem potwierdzającym uzyskane kwalifikacje. Program praktycznej nauki zawodu musi być opracowany z uwzględnieniem standardów egzaminacyjnych obowiązujących dla danego zawodu a egzamin kwalifikacyjny na tytuł zawodowy przeprowadzany będzie przed komisją egzaminacyjną powołaną przez kuratora oświaty. Nabywanie umiejętności praktycznych obejmować będzie co najmniej 80% czasu realizacji całego programu

przygotowania zawodowego dorosłych i będzie realizowana u pracodawcy. Pozostałe 20% czasu to nauka teorii, która będzie prowadzona u pracodawcy lub w instytucji szkoleniowej. Pracodawca ma obowiązek wyznaczenia opiekuna osoby uczącej się o odpowiednich kwalifikacjach.

- Od opiekunów uczestników przygotowania zawodowego dorosłych realizowanego w formie praktycznej nauki zawodu dorosłych jest wymagane posiadanie kwalifikacji instruktorów praktycznej nauki zawodu, określonej w przepisach dotyczącej praktycznej nauki zawodu.
- Od opiekunów uczestników przygotowania zawodowego dorosłych realizowanego w formie przyuczenia do pracy dorosłych jest wymagane posiadanie co najmniej:
 - wykształcenia średniego,
 - 3 – letniego stażu pracy w zawodzie obejmującym zadania zawodowe, do realizacji których są wymagane umiejętności zdobywane w trakcie przyuczenia,
 - rocznego doświadczenia w wykonywaniu zadań z zakresu nadzoru nad pracownikami, stażystami lub praktykantami.
- **Praktyczna nauka zawodu dorosłych** kończy się egzaminem kwalifikacyjnym na tytuł zawodowy, przeprowadzany przez komisję egzaminacyjną, powoływaną przez kuratora oświaty lub egzaminem czeladniczym przeprowadzonym przez komisję izb rzemieślniczych. Uczestnik praktycznej nauki zawodu, który zdał egzamin kwalifikacyjny lub czeladniczy z wynikiem pozytywnym, otrzymuje **świadcтво** według określonego wzoru.
- **Przyuczenie do pracy dorosłych** kończy się egzaminem sprawdzającym przeprowadzonym przez komisję lub jednostkę szkoleniową. Uczestnik przyuczenia do pracy dorosłych, który zdał egzamin sprawdzający z wynikiem pozytywnym otrzymuje **zaświadczenie** potwierdzające nabyte umiejętności.
- Wymiar czasu odbywania przygotowania zawodowego dorosłych nie może przekraczać **8 godzin zegarowych dziennie i 40 godzin zegarowych tygodniowo**.
- Nabywanie umiejętności praktycznych obejmuje co najmniej 80% czasu odbywania przygotowania zawodowego dorosłych i jest realizowane u pracodawcy.
- Pracodawca zapewnia warunki umożliwiające zdobywanie wiedzy teoretycznej prowadząc kształcenie teoretyczne bezpośrednio u siebie lub kierując uczestnika do instytucji szkoleniowej wskazanej przez starostę. W przypadku gdy kształcenie teoretyczne realizuje instytucja szkoleniowa pracodawca zobowiązany jest udzielić uczestnikowi przygotowania zawodowego dorosłych czasu wolnego na uczestnictwo w zajęciach w wymiarze przewidzianym programem.
- W przypadku gdy pracodawca nie może zapewnić warunków do zrealizowania w pełni programu praktycznej nauki zawodu dorosłych, możliwe jest realizowanie części tego programu przez wskazane przez starostę Centrum Kształcenia Praktycznego lub Centrum Kształcenia Ustawicznego w wymiarze nieprzekraczającym 20% programu.
- Uczestnikowi przygotowania zawodowego dorosłych przysługuje stypendium w wysokości **120% kwoty zasiłku**.
- Pracodawca jest obowiązany do udzielenia uczestnikowi przygotowania zawodowego dorosłych dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych; za ostatni miesiąc odbywania przygotowania zawodowego dorosłych pracodawca jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia przygotowania zawodowego dorosłych.
- Uczestnik przygotowania zawodowego dorosłych, który z własnej winy przerwał program tego przygotowania lub nie przystąpił do egzaminu kwalifikacyjnego, czeladniczego lub egzaminu sprawdzającego jest obowiązany do zwrotu kosztów tego przygotowania poniesionych z Funduszu Pracy, z wyjątkiem sytuacji, gdy powodem przerwania

